

# 비조합원 신용평가 신청 안내

## 1. 신용평가 신청 안내

□ 홈페이지 → 비조합원 신용평가 신청(공동인증서 로그인) → 신용평가 → 신용평가신청

- ① 홈페이지 [www.ksfc.or.kr](http://www.ksfc.or.kr) 접속 → 우측상단 <로그인> 선택
- ② 비조합원 신용평가 신청 ※ 공동인증서 등록 후 로그인 (가입담당자 사전상담 필수)
- ③ 상단메뉴 <신용평가 → 신용평가 신청> 선택

### Step01. 기본정보

- ▶ 기업(신용)정보수집·이용·제공·조화동의서(신용평가용) 동의
- ▶ 신용평가신청서 기본정보

### Step02. 조합원 실태현황 (3번 개인정보동의서 제출방법 참조)

- ▶ 개요 (기본정보, 연혁, 관계회사)
- ▶ 대표자·실권자현황 (대표자 상세정보(주민번호), 자격증, 경력, 부동산)
- ▶ 사업장 현황 (사업장 및 주요시설)
- ▶ 매출계획 및 투자계획 (당해연도 및 차기연도 매출계획, 투자계획)

### Step03. 기술력명세서 ("미첨부" 선택 후 첨부 하단 "적용" 선택)

- ▶ 연구소, 프로그램 등록(2년 이내), 특허·실용신안 등록(5년 이내)
- ▶ ISO인증, 신기술(NET, NEP)인증, CMMI, 기술·벤처인증, INNO-BIZ

### Step04. 주주명부

- ▶ 발행주식 및 주주명부

### Step05. 매출내역 (2번 온라인 자료전송방법 참조)

- ▶ 한국평가데이터 KOfind([data.kofind.co.kr](http://data.kofind.co.kr)) 로 제출

### Step06. 파일첨부 및 신청서 제출

- ▶ 필수서류\* 첨부 후 하단 "첨부파일 저장" 선택

\* 국민연금보험료월별납부확인서(최근1년), 4대보험완납증명서(현재기준)

## 2. 파인드시스템(재무세무자료) 온라인 자료전송 방법

□ 자료전송 절차 ※ 홈페이지 > 서식자료실 > 신용평가 > “온라인 자료제출 안내문” 다운로드

- ① 한국평가데이터 KOfind(data.kofind.co.kr) 접속
- ② “증빙자료 제출하기” 선택
- ③ 제출기관 선택 (“소프트웨어공제조합”)
- ④ 공동인증서 로그인
- ⑤ 전송자 정보 등록 (상호, 사업자번호, 결산일 등)
- ⑥ 자료전체 선택 확인 후 <제출하기> 버튼 선택
- ⑦ 전송완료

□ 전송자료(9종류)

사업자등록증명원, 표준재무제표증명원, 법인세신고자료, 부가가치세과세표준증명,  
부가가치세신고자료, 부가가치세상세내역, 납세증명, 납부내역증명, 지방세납세증명

## 3. 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서(신용평가용) 제출 방법

- ① (온라인 제출) 휴대폰인증 (홈페이지 > 온라인창구 > 개인정보동의) 또는
- ② (우편 제출) ‘개인신용정보동의서’ 서식 에 자필서명 또는 개인인감 날인 후 우편발송
  - ▶ 자필서명 시 “신분증 사본” 또는 개인인감날인 시 “인감증명서” 첨부

4. 신용평가는 제출하신 자료에 기초하여 이루어지므로, 신용평가 신청서의 기재사항을 빠짐없이 정확하게 작성하여 주시고 제출서류가 미비된 경우 접수처리가 되지 않아 평가 진행을 할 수 없으므로 평가서류를 빠짐없이 제출하여 주시기 바랍니다.  
평가소요기간은 평가 집중기간(4월~9월)을 제외, 통상 5영업일 이내입니다.

5. 감사보고서는 공시한 경우 제출을 생략하며, 임의감사를 받은 비외감 기업만 제출하여 주시기 바랍니다.

## 6. 신용평가 관련 문의

- 신용관리부 : 02)2141-7844 ~ 7846
- 서류 제출처 : (06151) 서울시 강남구 테헤란로 309 삼성제일빌딩 3층 신용관리부