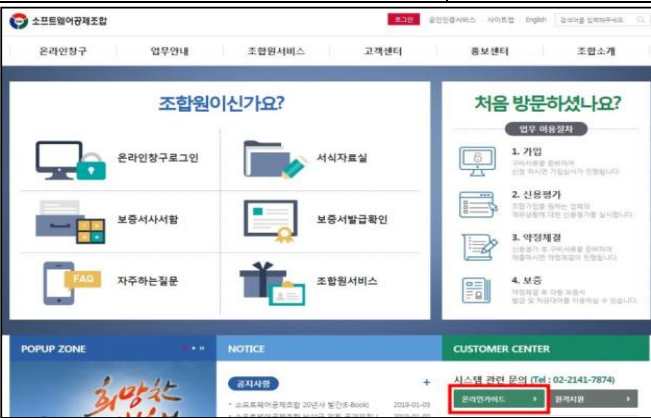


1. 신용평가 신청 안내

구분	진행 순서
조합 홈페이지 (http://www.ksfc.or.kr)	온라인창구로그인 → 비조합원 신용평가 신청 → 공인인증서 등록 → 신용평가 작성 및 제출 (신용평가 작성은 홈페이지 메인 중앙 우측의 '온라인 가이드(하단 이미지)'를 참조)
	

신청서 작성 마지막 페이지에 스캔하여 첨부할 서류 (※ 첨부 후 적용버튼 꼭 눌러주세요)

No	구분	발급처 및 발급순서
1	국민연금월별납부확인서 (최근 납부일기준 1년치)	국민연금공단(http://www.nps.or.kr) 민원신청 → 사업장민원 → 사업장보험료납부확인서 조회/증명 → 법인공인인증서로그인 → 월별납부확인서 → 조회기간 선택 → 출력
1-2	(*국민연금월별납부확인서상 연체가 있을 경우) 건강,장기요양보험 고지납부현황 (최근 납부일기준 1년치)	사회보험통합징수포털(http://si4n.nhis.or.kr) 사업장로그인 → 고지내역조회 → 고지납부현황 → 건강보험료 → 조회 → 엑셀파일다운로드
2	4대보험완납증명서	사회보험통합징수포털(http://si4n.nhis.or.kr) 제출명발급 → 완납증명서 → 4대보험완납증명서
3	기술력명세서	GS(소프트웨어품질인증서), ISO, 특허, 벤처기업확인서, 프로그램 등록, 기업부설연구소, Inno-Biz(기술혁신형 중소기업확인서)

2. 개인신용정보동의

No	구분	참고사항 (★1, 2 중 택 1)
1	개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회동의서 (신용평가용) - 작성대상 : 대표이사, 경영실권자(최대주주)	1. 조합원홈페이지(http://www.ksfc.or.kr/index.do)에서 '온라인창구 - 개인정보동의' 에서 진행해주시면 됩니다. (* 접수 완료 후 신청서 번호를 알고 계셔야 진행이 가능합니다. 홈페이지에서 신청서 접수를 완료하신 후 진행해 주시기 바랍니다.) 2. 개인 인감을 날인하는 경우에는 인감증명서를, 자필 서명하실 경우 신분증 사본을 첨부하여 우편으로 보내주시면 됩니다. (작성대상 : 대표이사, 경영실권자(최대주주)) ※ 보내실주소 : (06151) 서울 강남구 테헤란로 309 삼성제일빌딩 3층 SW경제조합 신용관리팀 ※ 동의서 양식 다운로드 : 조합 홈페이지 메인화면 "고객센터" → 서식자료실 → 신용평가 → 개인신용정보동의서(신용평가용)

3. 세무, 재무 및 부가세 자료 제출 안내

구분	진행 순서	
한국기업데이터 파인드시스템 (www.findsystem.co.kr)	PC에서 제출하기 → 고객 자료 제출하기 → 증명서 및 재무자료 제출하기 → 로그인 정보등록 : 공인인증서 로그인 → 로그인 정보, 전송자 정보 등록 → 제출기관 : "소프트웨어경제조합" 선택 → 제출 버튼 클릭 → 전송	
No	제출자료	참고사항
1	사업자등록증명원	★ 파인드시스템에 제출자료는 자동으로 세팅이 되어 있으니 제출자료 선택 페이지 오른쪽 하단 "제출"버튼 클릭후 전송만 진행하시면 됩니다.
2	표준재무제표증명원	
3	표준재무제표	
4	부가가치세 과세표준증명원	
5	부가가치세 신고자료	
6	부가가치세 상세내역	
7	납세증명원	
8	납부내역증명	
9	지방세납세증명서	

☞ 다음페이지(파인드시스템 이용안내)

4. 파인드시스템 이용안내

★Quick Find 프로그램 설치 및 실행하기

- Quick Find 프로그램 설치를 위해서 FIND시스템 홈페이지(<http://www.findsystem.co.kr>)에 접속
- 「PC에서 제출하기」 또는 「고객자료 제출하기」 클릭하여 Quick Find 프로그램 설치 페이지로 이동
- 「증명서 및 재무자료 제출하기」를 클릭하여 Quick Find 프로그램 설치 진행

FIND SYSTEM

각종 증명서와 재무자료를 편리하고 안전하게 제출하는 서비스입니다.

PC에서 제출하기

고객자료 제출하기 >
사유지 제출하기 >
사유지 제출하기 >

모바일에서 제출하기

계좌입금 신청 >
계좌입금 신청 >
공인인증서 >

FIND SYSTEM 소개

FIND SYSTEM이란 >
자료제출 안내 >

자료제출 문의

02-3279-6500
영업시간: AM 9:00~PM 6:00

자료제출문의: 02-3279-6500
영업시간: AM 9:00~PM 6:00

자료제출프로그램 수동설치
(모바일)공인인증서내보내기

자료제출

증명서 및 재무자료를 제출하시려면
아래 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

증명서 및 재무자료 제출하기

*최초 프로그램 설치시에는 프로그램 설치용 원격 엔터넷 브라우저가 필요합니다.
*프로그램이 작동하지 않거나 오류가 발생 시, 고객센터를 문의하여 주시기 바랍니다. [프로그램오류보고서 등록하기]
*기술 조력업체 설치 및 점검, 홈페이지에서 기술을 문의하여 지원을 받을 수 있습니다. [홈페이지에서 기술 지원]

★제출기관 선택

• 세무증명서 및 기타 자료를 출력할 기관을 선택하는 화면입니다.

1. 기본정보 입력
2. 제출기관 선택
3. 제출자료 선택
4. 제출자료 전송
5. 전송결과 확인

⑤ 제출내역

☞ 제출기관 목록

소프트웨어공제조합

한국기업데이터	기술보증기금	KB국민은행	신한은행	우리은행
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
중소기업진흥공단	KDB산업은행	NH농협은행	농협중앙회	하나캐피탈
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
한국씨티은행	한국무역보험공사	수협은행	주택도시보증공사	신용보증기금
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	신용보증재단중앙회	<input checked="" type="checkbox"/> 소프트웨어공제조합	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 소프트웨어공제조합	<input type="checkbox"/>
소방산업공제조합	삼성	신한	하나카드	롯데카드
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 소프트웨어공제조합 선택 후 다음으로 넘어갑니다. < 이전 다음 >

★제출자료 선택

• 제출할 증명서 및 수기제출 자료를 등록하는 화면입니다.

1. 기본정보 입력
2. 제출기관 선택
3. 제출자료 선택
4. 제출자료 전송
5. 전송결과 확인

⑤ 제출내역 ⑥ 도움말

추가 가능 제출자료

- 세무증명서
- 사업자등록증명원
- 납세증명
- 납부내역증명
- 부가가치세 과세표준증명
- 표준재무제표증명원
- 법인세 신고자료
- 부가가치세 신고자료 (매입매출상세 포함)
- 지방세납세증명서
- 월전세 신고자료
- 수기제출자료
- 비교식 재무제표(엑셀)
- 주주명부등록

전체추가 전체삭제

필수 제출자료

사업자등록증명원	삭제
납세증명	삭제
납부내역증명	설정 삭제
[대상기간] 2018/01 ~ 2020/04	
부가가치세 과세표준증명	설정 삭제
[대상기간] 2018/1분기 ~ 2020/1분기	
표준재무제표증명원	설정 삭제
[대상기간] 2019/12 2018/12 2017/12 2016/12	
법인세 신고자료	
[대상기간] 2019 2018 2017 2016	
부가가치세 신고자료 (매입매출상세 포함)	설정 삭제
[대상기간] 2018/1분기 ~ 2019/4분기	
지방세납세증명서	삭제

※ 자료가 세팅이 되어있으니
제출 버튼만 눌러 전송해주시면 됩니다.

< 이전 제출