

<입찰보증>

- ① 메뉴위치 : 사이버지점 로그인 → 보증서신청·발급 → 보증서신청 → 입찰
- ② 가능범위 : 보증금액 1억원 이하 입찰·계약·하자·선금급보증 (신규/인터넷)
- ③ 이용방법

The screenshot shows a web interface for applying for a bid guarantee. The main content area is titled '입찰' (Bidding). There are two tabs: '일반보증' (General Guarantee) and '셀프보증' (Self-Guarantee), with the latter selected. Below the tabs is a table with columns: 구분 (Category), 이용시간 (Usage Time), 이용범위 (Usage Scope), and 보증금액 (Guarantee Amount). The '셀프보증' row is highlighted in yellow. Below the table is a section for '보증내용' (Guarantee Details) with a total available amount of 96,228,498 KRW. There are six numbered red boxes highlighting specific input fields and instructions:

- ①: '셀프보증' tab
- ②: '보증금액(VAT포함)' field with example calculation: ex) 50,000 = 1,000,000 * 0.05(5%) 원
- ③: '입찰보증금율' field with note: ※ 보증금율이 5%일 경우 '5'로 기입 [잘못된 예 : '0.05'로 기입]
- ④: '입찰건명' field
- ⑤: '입찰일' field with date picker
- ⑥: '보증기간' field with date range picker and notes: ※ 보증기간 시작일: 입찰서 제출 마감일 이전, ※ 보증기간 종료일: 입찰서 제출 마감일 다음 날 부터 30일 이후

- ① 「셀프보증」을 선택하고, 음영 처리된 곳에 보증내용을 입력한다.
- ② 보증금액은 사업금액(VAT포함)에 보증금율을 곱하여 입력한다.
 ※ 사업(투찰)금액 1,000,000, 보증금율 5%인 경우 보증금액은 50,000원
- ③ 입찰보증금율은 해당 입찰 보증금율을 입력한다.
- ④ 입찰건명을 입력한다.
- ⑤ 입찰일은 개찰(입찰)일시 또는 입찰서제출마감일을 입력한다.
- ⑥ 보증기간개시일은 입찰서제출마감일 하루전으로, 보증기간종료일은 입찰서제출마감일 다음 날부터 30일 이후로 입력한다.

보증채권자 ▼

주소

주소

주소

주소

⑦ 상호

사업자번호 - -

대표자

연락처 - -

납부[수령]방법

⑧ 보증료 납부방법 ▼

⑨ 사서함 비밀번호 ※ 사서함 비밀번호는 8자 이내로 입력 [사서함 안내]

⑩ 신청자정보 ▼

* 신청일자 2021 년 11 월 11 일

* 신청자부서

* 신청담당자

* 담당자 이메일

* 연락처(Office) - - 내선번호 :

핸드폰 - -

핸드폰 번호를 입력하고 동의하시면 본 건에 대한 처리결과를 문자로 안내하여 드립니다.

※ 본인은 이 신청에 의한 입찰보증을 받으면서, 본인이 제출한 보증채무약정서의 각 조항을 보증인과 연대하여 준수 이행할 것을 확인하며, 이 입찰보증을 하여 주실것을 신청합니다.

※ 보증금액, 신용상태 등 소프트웨어공제조합 소정의 심사절차에 따라 셀프보증서 신청이 제한될 수 있습니다.

⑪

- ⑦ 보증채권자의 상호와 사업자번호를 입력한다.
- ⑧ 보증료 납부방법을 PG결제와 무통장입금 중 선택한다.
※ PG결제방법은 수수료결제 메뉴에서 인출계좌를 한번만 등록하면 계속 거래 가능함.
- ⑨ 사서함비밀번호는 8자 이내로 입력한다.
- ⑩ 기존에 신청한 신청자 정보를 선택한다.
- ⑪ 「셀프보증신청」을 한다.

셀프보증 발급이 가능합니다. 아래의 사항을 확인 하시고 전자서명을 하시기 바랍니다.

※ 발급 당시 고의 또는 중대한 과실로 주계약 내용과 다르게 보증서를 발급한 때에는 보증계약이 해지될 수 있으니, 다음의 발급내용을 최종 확인하고 진행해 주시기 바랍니다.

| | | | |
|-------|--------------|-------|-------------------------------|
| 보증종목 | 입찰 | 보증채권자 | 테스트 |
| 보증금액 | 10,116,000원 | 보증기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 04월 29일 |
| 계약금액 | 100,000,000원 | 계약기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 02월 28일 |
| ⑫ 계약명 | o | | |

o 보증서 발급 내용이 주계약 내용과 일치하는지 최종 확인하였습니까? 예 아니오

o 외상물품대금, 손해배상등의 금전적 지급채무를 담보하는 보증입니까? 예 아니오

₩ 보증수수료(원) : 15,440

⑫ 전자서명

셀프보증 발급이 불가 하오니, 아래의 '일반보증변경'을 클릭하시면 일반보증 신청으로 계속 진행이 가능합니다.

o 불가사유 : 입찰일인 신청일자 보다 적을수 없습니다.

⑫ 일반보증변경

⑫ 신청결과 확인

⇒ 유의사항을 확인하고 전자서명을 클릭한다.

⇒ 발급불가인 경우 사유를 확인하고, 수정 또는 「일반보증변경」을 클릭하여 소프트웨어공제조합에 신청한다. 이때 기존 신청내용은 다시 입력하지 않아도 된다.

납부(수령)방법

- 보증료 납부방법: 보증수수료전자결제
- 사서할 비밀번호: 000000 ※ 사서할 비밀번호는 8자 이내로 입력 (사서할 안함)

신청자정보: d.d.02-2141-7800

- 신청일자: 2021년 11월 11일
- 신청자부서: d
- 신청담당자: d
- 담당자 이메일: d
- 연락처(Office): 02 - 2141 - 7800 내선번호: []
- 핸드폰: [] 핸드폰 번호를 입력하고 동의하시면 본 건에 대한 처리결과를 문자로 안내하여 드립니다.

※ 본인은 이 신청에 의한 입찰보증을 받으면서, 본인이 제출한 보증채무약정서의 각 조항을 보증인과 연대하여 준수 이행할 것을 확인하며, 이 입찰보증을 하여 주실것을 신청합니다.

※ 보증금액, 신용상태 등 소프트웨어공제조합 소정의 심사결과에 따라 셀프보증서 신청이 제한될 수 있습니다.

셀프보증신청 →

셀프보증 발급이 가능합니다. 아래의 사항을 확인 하시고 전자서명을 하시기 바랍니다.

o 외상물품대금, 손해배상등의 금전적 지급채무를 담보하는 보증입니까? 예 아니오

o 보증수수료(원) : 3,000

전자서명

⑬ 전자서명 작성 (버전 : 2.1.0.1327)

인증서는 스마트폰 USIM에 저장하는 USIM 스마트인증이 안전합니다

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크, 이동식, 스마트인증, 보안토큰, 휴대폰

사용할 인증서를 선택해 주세요

| 구분 | 사용자 | 만료일 | 발급자 |
|-----------|-------------|------------|-------|
| 인증(기업) | 소프트웨어공... | 2021-11-24 | 금융결제원 |
| 인증/보통(개인) | 박은경00003... | 2021-12-07 | 금융결제원 |

인증서 보기, 인증서 찾기, 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인, 취소

⑬ 인증서를 확인하면 발급이 완료된다.



⑭ 「보증서출력」 바로가기를 클릭하여 보증서를 출력한다.

⑮ 「수수료결제」 메뉴에서 수수료를 결제한다.

<계약>

- ① 메뉴위치 : 사이버지점 로그인 → 보증서신청·발급 → 보증서신청 → 계약
- ② 가능범위 : 보증금액 1억원 이하 입찰·계약·하자·선금급보증 (신규/인터넷)
- ③ 이용방법

보증서신청발급 **계약**

①

일반보증 **셀프보증**

※ 원하시는 보증을 선택하시고 진행하시기 바랍니다.

| 구분 | 이용시간 | 이용범위 | 보증금액 |
|------|---|--------------------------|---------|
| 셀프보증 | 평일 08:30 ~ 18:00 | 신규보증/인터넷발급(입찰,계약,하자,선금급) | 5천만원 이하 |
| 일반보증 | 평일 09:00 ~ 17:00 [17시 이후 신청건은 다음날에 발급] | 제한없음 | 제한없음 |

※ 보증서 신청시 '(주)'와 '대표이사(기관장)' 표기만 하여도 많은 시간이 절감됩니다.

* 는 필수 항목이오니 반드시 입력해 주시기 바랍니다.

계약 신청방법 안내 보증신청현황

보증내용 (사용가능금액: 118,624,229,481 원)

② * 보증금액 (VAT포함) 원 보증금율(소수점 2자리 반올림) %
※ 계약서상의 계약보증금을 참조

③ * 계약금액 원

④ * 계약명

⑤ * 계약체결일 년 월 일

⑥ * 계약기간 년 월 일 - 년 월 일

⑦ * 보증기간 년 월 일 - 년 월 일
※ 「계약체결일」, 「계약기간 시작일」 중 먼저 시작하는 날 ~ 계약종료일 또는 일정기간 가산

특기사항

- ① 「셀프보증」을 선택하고, 음영 처리된 곳에 보증내용을 입력한다.
- ② 보증금액은 계약금액(VAT포함)에 보증금율을 계산하여 입력한다.
※ 보증금율은 계약서를 확인하고, 일반적으로 5%~15% 이다.
- ③ 계약금액(VAT포함)을 입력한다.
- ④ 계약명을 입력한다.
- ⑤ 계약체결일을 입력한다.
- ⑥ 계약기간시작일과 계약기간종료일을 입력한다.
- ⑦ 보증기간시작일은 계약체결일과 계약기간시작일중 빠른날로 입력하고,
보증기간종료일은 계약기간종료일을 입력한다.
※ 보증기간시작일이 신청일로부터 3개월이상 소급되는 경우 심사가 필요하오니 일반보증으로 신청한다.

보증채권자 ▼

주소

주소검색

주소

주소

⑧ * 상호

사업자번호 - -

대표자

연락처 - -

납부[수령]방법

⑨ * 보증료 납부방법 ▼

⑩ * 사서함 비밀번호 ※ 사서함 비밀번호는 8자 이내로 입력. [사서함 안내]

⑪ 신청자정보 ▼

* 신청일자 2021 년 11 월 11 일

* 신청자부서

* 신청담당자

* 담당자 이메일

* 연락처(Office) - - 내선번호 :

핸드폰 - -

핸드폰 번호를 입력하고 동의하시면 본 건에 대한 처리결과를 문자로 안내하여 드립니다.

※ 본인은 이 신청에 의한 입찰보증을 받으면서, 본인이 제출한 보증채무약정서의 각 조항을 보증인과 연대하여 준수 이행할 것을 확인하며, 이 입찰보증을 하여 주실것을 신청합니다.

※ 보증금액, 신용상태 등 소프트웨어공제조합 소정의 심사결과에 따라 셀프보증서 신청이 제한될 수 있습니다.

⑫

⑧ 보증채권자의 상호와 사업자번호를 입력한다.

⑨ 보증료 납부방법을 PG결제와 무통장입금 중 선택한다.

※ PG결제방법은 수수료결제 메뉴에서 인출계좌를 한번만 등록후 계속 거래 가능함.

⑩ 사서함비밀번호는 8자 이내로 입력한다.

⑪ 기존에 신청한 신청자 정보를 선택한다.

⑫ 「셀프보증신청」을 클릭한다.

셀프보증 발급이 가능합니다. 아래의 사항을 확인 하시고 전자서명을 하시기 바랍니다.

※ 발급 당시 고의 또는 중대한 과실로 주계약 내용과 다르게 보증서를 발급한 때에는 보증계약이 해지될 수 있으니, 다음의 발급내용을 최종 확인하고 진행해 주시기 바랍니다.

| 보증종목 | 계약 | 보증채권자 | 테스트 |
|-------|--------------|-------|-------------------------------|
| 보증금액 | 10,116,000원 | 보증기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 04월 29일 |
| 계약금액 | 100,000,000원 | 계약기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 02월 28일 |
| ⑬ 계약명 | o | | |

o 보증서 발급 내용이 주계약 내용과 일치하는지 최종 확인하였습니까? 예 아니오

o 외상물품대금, 손해배상등의 금전적 지급채무를 담보하는 보증입니까? 예 아니오

₩ 보증수수료(원) : 15,440

⑬ 전자서명

셀프보증 발급이 불가 하오니, 아래의 '일반보증변경'을 클릭하시면 일반보증 신청으로 계속 진행이 가능합니다.

o 불가사유 : 입찰일은 신청일자 보다 적을수 없습니다.

⑬ 일반보증변경

⑬ 신청결과 확인

⇒ 유의사항을 확인하고 전자서명을 클릭한다.

⇒ 발급불가인 경우 사유를 확인하고, 수정 또는 「일반보증변경」을 클릭하여 소프트웨어공제조합에 신청한다. 이때 기존 신청내용은 다시 입력하지 않아도 된다.

The screenshot shows the '셀프보증신청' (Self-guarantee application) page with a confirmation window titled '전자서명 작성 (버전 : 2.1.0.1327)'. The window prompts the user to select a certificate location and a certificate to use for signing. It lists available certificates and their details.

| 구분 | 사용자 | 만료일 | 발급자 |
|-----------|-------------|------------|-------|
| 인증(기업) | 소프트웨어공... | 2021-11-24 | 금융결제원 |
| 은행/보험(개인) | 박은경00003... | 2021-12-07 | 금융결제원 |

Buttons: 인증서 보기, 인증서 찾기, 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

Buttons: 확인, 취소

⑭ 인증서를 확인하면 발급이 완료된다.



⑮ 「보증서출력」 바로가기를 클릭하여 보증서를 출력한다.

⑯ 「수수료결제」 메뉴에서 수수료를 결제한다.

<하자>

- ① 메뉴위치 : 사이버지점 로그인 → 보증서신청·발급 → 보증서신청 → 하자
- ② 가능범위 : 보증금액 1억원 이하 입찰·계약·하자·선금급보증 (신규/인터넷)
- ③ 이용방법

- ① 「셀프보증」을 선택하고, 음영 처리된 곳에 신청내용을 입력한다.
- ② 보증금액은 계약금액(VAT포함)에 보증금율을 계산하여 입력한다.
 - ※ 하자 보증금율은 계약서를 확인하고, 일반적으로 2%~10% 이다.
- ③ 계약금액(VAT포함)을 입력한다.
- ④ 계약명을 입력한다.
- ⑤ 계약체결일을 입력한다.
- ⑥ 계약(검수)완료일을 입력한다.
- ⑦ 하자담보책임기간은 계약(검수)완료일 또는 다음날부터 하자담보기간종료일 까지 입력한다.
- ⑧ 보증기간은 하자담보책임기간과 같은 날짜를 입력한다.
 - ※ 보증기간시작일이 신청일로부터 3개월이상 소급되는 경우 심사가 필요하오니 일반보증으로 신청한다.

보증채권자 ▼

주소검색

주소

⑨ * 상호

사업자번호 - -

대표자

연락처 - -

납부[수령]방법

⑩ * 보증료 납부방법 ▼

⑪ * 사서함 비밀번호 ※ 사서함 비밀번호는 8자 이내로 입력. [사서함 안내]

⑫ 신청자정보 ▼

* 신청일자 2021 년 11 월 11 일

* 신청자부서

* 신청담당자

* 담당자 이메일

* 연락처(Office) - - 내선번호 :

핸드폰 - -

핸드폰 번호를 입력하고 동의하시면 본 건에 대한 처리결과를 문자로 안내하여 드립니다.

※ 본인은 이 신청에 의한 입찰보증을 받으면서, 본인이 제출한 보증채무약정서의 각 조항을 보증인과 연대하여 준수 이행할 것을 확인하며, 이 입찰보증을 하여 주실것을 신청합니다.

※ 보증금액, 신용상태 등 소프트웨어공제조합 소정의 심사결과에 따라 셀프보증서 신청이 제한될 수 있습니다.

⑬

⑨ 보증채권자의 상호와 사업자번호를 입력한다.

⑩ 보증료 납부방법을 PG결제와 무통장입금 중 선택한다.

※ PG결제방법은 수수료결제 메뉴에서 인출계좌를 한번만 등록후 계속 거래 가능함.

⑪ 사서함비밀번호는 8자 이내로 입력한다.

⑫ 기존에 신청한 신청자 정보를 선택한다.

⑬ 「셀프보증신청」을 클릭한다.

셀프보증 발급이 가능합니다. 아래의 사항을 확인 하시고 전자서명을 하시기 바랍니다.

※ 발급 당시 고의 또는 중대한 과실로 주계약 내용과 다르게 보증서를 발급한 때에는 보증계약이 해지될 수 있으니, 다음의 발급내용을 최종 확인하고 진행해 주시기 바랍니다.

| | | | |
|-------|--------------|-------|-------------------------------|
| 보증종목 | 하자 | 보증채권자 | 테스트 |
| 보증금액 | 10,116,000원 | 보증기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 04월 29일 |
| 계약금액 | 100,000,000원 | 계약기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 02월 28일 |
| ⑭ 계약명 | o | | |

o 보증서 발급 내용이 주계약 내용과 일치하는지 최종 확인하였습니까? 예 아니오

o 외상물품대금, 손해배상등의 금전적 지급채무를 담보하는 보증입니까? 예 아니오

₩ 보증수수료(원) : 15,440

⑭ 전자서명

셀프보증 발급이 불가 하오니, 아래의 '일반보증변경'을 클릭하시면 일반보증 신청으로 계속 진행이 가능합니다.

o 불가사유 : 입찰일인 신청일자 보다 적을수 없습니다.

⑭ 일반보증변경

⑭ 신청결과 확인

⇒ 유의사항을 확인하고 전자서명을 클릭한다.

⇒ 발급불가인 경우 사유를 확인하고, 수정 또는 「일반보증변경」을 클릭하여 소프트웨어공제조합에 신청한다. 이때 기존 신청내용은 다시 입력하지 않아도 된다.

납부(수령)방법

- 보증료 납부방법: 보증수수료전자결제
- 사서할 비밀번호: 000000

신청자정보: d.d.02-2141-7800

신청일자: 2021년 11월 11일

신청자부서: d

신청담당자: d

담당자 이메일: d

연락처(Office): 02 - 2141 - 7800

핸드폰: 핸드폰 번호를 입력하고 동의하시면 본 건에 대한 처리결과를 문자로 안내하여 드립니다.

※ 본인은 이 신청에 의한 입찰보증을 받으면서, 본인이 제출한 보증채무약정서의 각 조항을 보증인과 연대하여 준수 이행할 것을 확인하며, 이 입찰보증을 하여 주실것을 신청합니다.

※ 보증금액, 신용상태 등 소프트웨어공제조합 소정의 심사결과에 따라 셀프보증서 신청이 제한될 수 있습니다.

셀프보증신청 →

셀프보증 발급이 가능합니다. 아래의 사항을 확인 하시고 전자서명을 하시기 바랍니다.

o 외상물품대금, 손해배상등의 금전적 지급채무를 담보하는 보증입니까? 예 아니오

o 보증수수료(원) : 3,000

전자서명

⑮ 전자서명 작성 (버전 : 2.1.0.1327)

인증서는 스마트폰 USIM에 저장하는 USIM 스마트인증이 안전합니다

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크, 이동식, 스마트인증, 보안토큰, 휴대폰

사용할 인증서를 선택해 주세요

| 구분 | 사용자 | 만료일 | 발급자 |
|-----------|-------------|------------|-------|
| 인증(기업) | 소프트웨어공... | 2021-11-24 | 금융결제원 |
| 인증/보통(개인) | 박은경00003... | 2021-12-07 | 금융결제원 |

인증서 보기, 인증서 찾기, 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인, 취소

⑮ 인증서를 확인하면 발급이 완료된다.



①⑥ 「보증서출력」 바로가기를 클릭하여 보증서를 출력한다.

①⑦ 「수수료결제」 메뉴에서 수수료를 결제한다.

<선금급>

- ① 메뉴위치 : 사이버지점 로그인 → 보증서신청·발급 → 보증서신청 → 선금급
- ② 가능범위 : 보증금액 1억원 이하 입찰·계약·하자·선금급보증 (신규/인터넷)
- ③ 이용방법

[홈](#) > [보증서신청발급](#) > [보증서신청](#) > [선금급](#)

보증서신청발급

보증서신청

입찰
계약
하자보수
선금급
상호판매대금
이행지급
성능

배서·변경신청

보증서신청현황

보증서출력

영수증출력

수수료결제

수수료계산

관련문의

무엇이든 물어보세요.

보증발급 02)2141-7833,4
 보증발급 02)2141-7836,7
 보증발급 02)2141-7840
 해제 02)2141-7834
 결제 02)2141-7837
 약정 02)2141-7835,8
 FAX 02)2141-7802,6,8

자금대여 02)2141-7833
 FAX 02)2141-7802,6

신용평가 02)2141-7844

선금급

① 일반보증
✓ 셀프보증

※ 원하는 보증을 선택하시고 신청하시기 바랍니다.

| 구분 | 이용시간 | 이용범위 | 보증금액 |
|------|--|-----------------------------|---------|
| 셀프보증 | 평일 08:30 ~ 18:00 | 신규보증/인터넷발급[입찰, 계약, 하자, 선금급] | 5천만원 이하 |
| 일반보증 | 평일 09:00 ~ 17:00 <small>[17시 이후 신청건은 다음날에 발급]</small> | 제한없음 | 제한없음 |

※ 보증서 신청시 '주'와 '대표이사(기관장)' 표기만 하여도 많은 시간이 걸립니다.

*는 필수 항목이오니 반드시 입력해 주시기 바랍니다. [음영부분 입력, 흰색부분 입력불가]

선금급 신청방법 안내
보증신청현황

보증내용 (사용가능금액 : 92,895,396 원)
계약보증내용 불러오기

* 보증금액 (VAT포함) 원

※ 선금금액 + 「약정이자(국가계약법 적용기관일 경우 적용)」

* 선금금액 원

※ 금액이 5천만원 이상이면 계약서 첨부 [Fax : 02-2141-7802, 6/ E-mail : sw2@kscf.or.kr / 파일첨부]

약정이자 년리 %

※ 약정이자율이 5%일 경우 '5'로 기입 [잘못된 예] "0.05"로 기입
 ※ 현재 국가 등 공공기관 약정이자율 2.700%
 ※ 선금금액 * 약정이자율 * 보증기간일수 / 365(백일단위에서 올림)

* 계약금액 원

* 계약명 원

* 계약기간 년 월 일 ~ 년 월 일

* 계약체결일 년 월 일

* 보증기간 2021년 11월 12일 ~ 년 월 일

* 보증기간 종료일 일 가산(클릭)

※ 보증기간 시작일 : 발급일자(또는 선금받은날) ~ 계약기간 종료일(국가계약법적용기관은 계약종료일+60일 기준)

선금지급(예정)일 년 월 일

※ 보증기간 사이로 입력 (입력 예: 2022년 01월 01일)

특기사항
해당사항없음.

- ① 「셀프보증」을 선택하고, 음영 처리된 곳에 신청내용을 입력한다.
 - ② 보증금액은 입력하지 않는다. 선금액, 약정이자, 보증기간까지 입력하면 자동으로 계산된다.
 - ③ 선금금액은 이번 회차에 신청하는 선금액(VAT포함)을 입력한다.
 - ④ 약정이자율은 보증채권자가 국가, 공공기관인 경우 상단에 안내된 이자율을 입력한다. 민간기업이라도 채권자가 요구하면 이자율을 입력한다.
 - ⑤⑥⑦⑧ 계약금액, 계약명, 계약기간, 계약체결일을 입력한다.
 - ⑨ 보증기간시작일은 보증서 신청일 당일로 입력한다. 소급이 필요한 경우 필요서류(입금증, 세금계산서)를 첨부하여, 「일반보증」으로 변경 신청한다.
 - ⑩ 보증기간종료일 입력시, 국가·공공기관 등 가산인 필요한 경우 가산일수를 입력하고 「가산」 체크 박스를 체크하면 종료일이 자동으로 세팅된다.
 - ⑪ 선금지급예정일을 입력한다. 선금수령 전이면 발급일 이후로 입력한다.
- ※ 이미 수령한 경우는 필요서류(입금증, 세금계산서)를 첨부하여 「일반보증」으로 변경 신청한다.

보증채권자 ▼

주소검색

주소

⑪ * 상호

사업자번호 - -

대표자

연락처 - -

납부[수령]방법

⑫ * 보증료 납부방법 ▼

⑬ * 사서함 비밀번호 ※ 사서함 비밀번호는 8자 이내로 입력. [사서함 안내]

⑭ 신청자정보 ▼

* 신청일자 2021 년 11 월 11 일

* 신청자부서

* 신청담당자

* 담당자 이메일

* 연락처(Office) - - 내선번호 :

핸드폰 - -

핸드폰 번호를 입력하고 동의하시면 본 건에 대한 처리결과를 문자로 안내하여 드립니다.

※ 본인은 이 신청에 의한 입찰보증을 받으면서, 본인이 제출한 보증채무약정서의 각 조항을 보증인과 연대하여 준수 이행할 것을 확인하며, 이 입찰보증을 하여 주실것을 신청합니다.

※ 보증금액, 신용상태 등 소프트웨어공제조합 소정의 심사결과에 따라 셀프보증서 신청이 제한될 수 있습니다.

⑮

⑪ 보증채권자의 상호와 사업자번호를 입력한다.

⑫ 보증료 납부방법을 PG결제와 무통장입금 중 선택한다.

※ PG결제방법은 수수료결제 메뉴에서 인출계좌를 한번만 등록후 계속 거래 가능함.

⑬ 사서함비밀번호는 8자 이내로 입력한다.

⑭ 기존에 신청한 신청자 정보를 선택한다.

⑮ 「셀프보증신청」을 클릭한다.

셀프보증 발급이 가능합니다. 아래의 사항을 확인 하시고 전자서명을 하시기 바랍니다.

※ 발급 당시 고의 또는 중대한 과실로 주계약 내용과 다르게 보증서를 발급한 때에는 보증계약이 해지될 수 있으니, 다음의 발급내용을 최종 확인하고 진행해 주시기 바랍니다.

| | | | |
|-------|--------------|-------|-------------------------------|
| 보증종목 | 선금급 | 보증채권자 | 테스트 |
| 보증금액 | 10,116,000원 | 보증기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 04월 29일 |
| 계약금액 | 100,000,000원 | 계약기간 | 2021년 11월 25일 ~ 2022년 02월 28일 |
| ⑬ 계약명 | o | | |

⑬ 보증서 발급 내용이 주계약 내용과 일치하는지 최종 확인하였습니까? 예 아니오

⑬ 외상물품대금, 손해배상등의 금전적 지급채무를 담보하는 보증입니까? 예 아니오

₩ 보증수수료(원) : 15,440

⑬ 전자서명

셀프보증 발급이 불가 하오니, 아래의 '일반보증변경'을 클릭하시면 일반보증 신청으로 계속 진행이 가능합니다.

o 불가사유 : 입찰일은 신청일자 보다 적을수 없습니다.

⑬ 일반보증변경

⑬ 신청결과 확인

⇒ 유의사항을 확인하고 전자서명을 클릭한다.

⇒ 발급불가인 경우 사유를 확인하고, 수정 또는 「일반보증변경」을 클릭하여 소프트웨어공제조합에 신청한다. 이때 기존 신청내용은 다시 입력하지 않아도 된다.

납부(수령)방법

- 보증료 납부방법: 보증수수료전자결제
- 사서할 비일번호: 000000 ※ 사서할 비일번호는 8자 이내로 입력 (사서할 안함)

⑬ 신청자정보: d.d.02-2141-7800

신청일자: 2021년 11월 11일

신청자부서: d

신청담당자: d

담당자 이메일: d

연락처(Office): 02 - 2141 - 7800

핸드폰: [] 핸드폰 번호를 입력하고 동의하시면 본인에 대한 처리결과를 문자로 안내하여 드립니다.

※ 본인은 이 신청에 의한 입찰보증을 받으면서, 본인이 제출한 보증채무약정서의 각 조항을 보증인과 연대하여 준수 이행할 것을 확인하며, 이 입찰보증을 하여 주실것을 신청합니다.

※ 보증금액, 신용상태 등 소프트웨어공제조합 소정의 심사절차에 따라 셀프보증서 신청이 제한될 수 있습니다.

₩ 보증수수료(원) : 3,000

셀프보증신청 →

전자서명

전자 서명 작성 (버전 : 2.1.0.1327)

인증서는 스마트폰 USIM에 저장하는
스마트인증 이동식디스크 **USIM 스마트인증이 안전합니다**

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크, 이동식, 스마트인증, 보안토론, 휴대폰

사용할 인증서를 선택해 주세요

| 구분 | 사용자 | 만료일 | 발급자 |
|-----------|--------------|------------|-------|
| 보류(기밀) | 소프트웨어공... | 2021-11-24 | 금융결제원 |
| 은행/보험(개인) | 박은영(00003... | 2021-12-07 | 금융결제원 |

인증서 보기, 인증서 찾기, 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인, 취소

⑬ 인증서를 확인하면 발급이 완료된다.



⑱ 「보증서출력」 바로가기를 클릭하여 보증서를 출력한다.

⑲ 「수수료결제」 메뉴에서 수수료를 결제한다.